



C I T T À D I V I B O V A L E N T I A

SELEZIONE PER IL REPERIMENTO DI RILEVATORI PER IL XV° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI

IL DIRIGENTE L'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Richiamati:

- l'art. 50 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 convertito in legge con legge 30 luglio 2010 n. 122;
- il Piano generale di censimento (PGC) deliberato dal Presidente dell'ISTAT il 18 febbraio 2011;
- la deliberazione n. 68 del 20-03- 2011 della Giunta Comunale con cui è stato costituito l'Ufficio comunale di censimento del Comune di Vibo Valentia;
- la Circolare Istat n.6 del 21 giugno 2011 relativa ai requisiti professionali, modalità e tempi di reclutamento e formazione, compiti dei rilevatori

Rende noto

Art.1 – Indizione del bando

È indetto un bando pubblico per l'assegnazione di 20 incarichi di rilevatore censuario per il Comune di Vibo Valentia, sulla base dei requisiti soggettivi e dei criteri di selezione specificati nel presente avviso. Tutti coloro che sono in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 2 potranno presentare domanda utilizzando il fac – simile allegato A.

In particolare:

Per i dipendenti del Comune di Vibo Valentia la domanda dovrà essere autorizzata dal responsabile dell'ufficio di appartenenza;

Per i non dipendenti del Comune di Vibo Valentia l'incarico si configura come prestazione occasionale.

Art. 2 – Requisiti

Sono ammessi alla selezione i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

- mobilità sul territorio con mezzo proprio;
- conoscenze informatiche;
- cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dall'art.2 del DPCM 174/94;
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- età non inferiore agli anni 18;
- diploma di maturità.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando. Qualora il candidato abbia in essere un rapporto di lavoro a tempo determinato con il Comune di Vibo Valentia, se utilmente collocato in graduatoria, potrà accedere all'incarico solo quando tale rapporto sia stato risolto.

Art. 3 – Compiti dei rilevatori

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (All. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali - d.lgs. 196/2003). Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento .

I compiti dei rilevatori, ai sensi del PGC, sono:

- Partecipare alle riunioni di formazione;
- Gestire quotidianamente il diario della porzione di rilevazione assegnata;
- Effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie nei casi di mancato recapito della spedizione diretta;
- Eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando i tempi e le modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal responsabile dell'Ufficio comunale di censimento;
- Provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, fornendo le informazioni circa le finalità e la natura obbligatoria della rilevazione, nonché fornendo l'assistenza alla compilazione se richiesta;
- Coadiuvare i coordinatori e l'UCC nella gestione dei Centri comunali di raccolta;
- Rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune;
- Provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza;
- Segnalare al coordinatore comunale o al Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del DLgs 6 settembre 1989 n.322 e successive modificazioni;
- Svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento o dal coordinatore di riferimento.

Altresì i rilevatori

:

- sono tenuti a conservare i questionari compilati, fino alla data di consegna all'UCC, nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali;
- sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 D. Lgs. 6 settembre 1989 n. 322;
- in quanto incaricati di pubblico servizio, sono soggetti al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (segreto d'ufficio).

Qualora inadempienze, o comunque non sufficienti prestazioni di lavoro, del singolo rilevatore pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie gli stessi potranno essere sollevati dall'incarico con provvedimento del responsabile dell'UCC e nulla sarà dovuto.

E' richiesta la disponibilità a partecipare agli incontri di formazione, specificamente organizzati dagli organi di censimento. Per i dipendenti del Comune di Vibo Valentia, svolgendosi la formazione in orario di lavoro, dovrà essere fornita espressa autorizzazione da parte dei responsabili delle strutture di appartenenza.

Art. 4 – Trattamento economico

Per quanto riguarda il trattamento economico, il compenso sarà commisurato sia alle attività di verifica effettuate sul territorio, sia al numero di questionari, potendo variare fino alla cifra massima di euro 4, 00 a seconda della complessità delle operazioni di consegna/ritiro dei medesimi.

Il compenso sarà lordo ed onnicomprensivo, non sono assolutamente previsti rimborsi di nessun tipo.

Tutti i costi relativi alla prestazione (telefono, servizi internet per accesso ad SGR, PC, trasporto ecc.) sono a carico del rilevatore e compresi nell'onnicomprendività de trattamento.

Art. 5 – Formazione della graduatoria a scorrimento

I candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 saranno inseriti nella graduatoria sulla base dei sotto elencati criteri riportati in ordine di priorità:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Vibo Valentia;
2. aver svolto Censimenti o Rilevazioni statistiche per conto dell'Istat;
3. possesso della laurea o del diploma universitario in discipline statistiche, economiche e sociali con riferimento alla votazione conseguita;
4. possesso di un diverso diploma di laurea, con riferimento alla votazione conseguita;
5. anzianità di servizio a tempo indeterminato nel comune di Vibo Valentia;
6. votazione del diploma di maturità.

A parità di tutti i criteri, precederanno i candidati più giovani di età.

L'Ufficio Comunale di Censimento si riserva di conferire ulteriori incarichi di rilevatore, in misure superiori a quelle indicate nel presente bando, per intervenute esigenze connesse all'espletamento della rilevazione.

Art.6 - Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente utilizzando il modulo reperibile nel sito internet del Comune di Vibo Valentia – **all'indirizzo**

<http://www.comune.vibovalentia.vv.it/> - firmata in calce dal candidato e corredata di fotocopia del documento di identità.

Le domande dovranno pervenire **entro le ore 12 del giorno 29 del mese di Agosto 2011** utilizzando una delle seguenti modalità:

- inviate, opportunamente scannerizzate, al seguente indirizzo:
comunevibovalentia.vv.protocollo@pa.postacertificata.gov.it tramite un indirizzo email di posta certificata;
- consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune Piazza Martiri D'Ungheria 89900 Vibo Valentia. In questo caso dovrà essere prodotta anche una fotocopia della domanda che, timbrata dall'ufficio, costituirà ricevuta per i candidati;
- per lettera raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Vibo Valentia Ufficio Protocollo Generale , Piazza Martiri D'Ungheria 89900 Vibo Valentia. In questo caso si precisa che i plichi dovranno pervenire entro la data di scadenza del bando; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento;

Art.7

Le comunicazioni ai candidati sono fornite prioritariamente a mezzo del sito Internet del Comune www.comune.vibovalentia.vv.it - Le pubblicazioni sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Vibo Valentia, 04/08/2011

IL DIRIGENTE
f.to Dott.ssa Adriana Teti